

**Научно-производственное объединение «Кристалл»**



**Справочная информация по работе с МБС «Кристалл»:  
Создание «Шаблонов договоров и документов»**

**2024**

## Оглавление

<b>Система шаблонов.....</b>	<b>2</b>
<b>Шаблоны договоров.....</b>	<b>4</b>
<b>Шаблоны итоговых документов .....</b>	<b>11</b>
<b>Шаблоны писем .....</b>	<b>18</b>

## Система шаблонов

Для автоматизации документооборота в МБС «Кристалл» внедрена особая система шаблонов различных документов. Данная система позволяет практически полностью автоматизировать создание договоров, итоговых документов и так далее. Благодаря данной функции вам больше не придется вручную редактировать каждый договор или итоговый документ.

Для понимания работы шаблонов, следует знать следующие особенности:

1. **Типы шаблонов** – схожи с типами курсов обучения (см. **Коммерческое обучение**). Вы создаете типы шаблонов для всех видов договоров или итоговых документов, с которыми планируете работать. Например, типом шаблона может быть «Диплом», «Сертификат», «Трудовой договор» и т.д.
2. **Файл шаблона** – к каждому типу шаблона следует прикреплять файл шаблона. В одном типе шаблона может существовать неограниченное количество файлов шаблона, **но действительным может быть только один.**
3. **Переменные** – особая функция, позволяющая МБС «Кристалл» менять выбранные вами данные, подстраивая их под занесенную в различные справочники информацию.

## Шаблоны договоров

Чтобы создать шаблон договора, вам необходимо понять, как работает **система переменных**.

Эта система позволяет автоматически заполнять информацию о заказчике, дате и номере договора, количестве часов и так далее. Система переменных имеет широкие возможности и сильно облегчает процесс формирования договора.

Вы можете создать переменную для любой изменяющейся информации в уже созданном вами договоре. При формировании договора переменные могут быть заполнены автоматически или вручную в зависимости от **типа переменной**.

В МБС «Кристалл» существует **три типа** переменных:

1. **manual** – переменные, вводимые вручную при непосредственном формировании договора.
2. **halfauto** – автоматически заполняемые переменные с возможностью редактирования при непосредственном формировании договора.
3. **auto** – автоматически заполняемые переменные без возможности редактирования.

**Существует два типа договора:**

1. Договор с физическим лицом
2. Договор с юридическим лицом

Для каждого типа договора существуют готовые **значения переменных** (информация, заполняемая автоматически при непосредственно формировании договора).

**Значения переменных, доступные для заполнения автоматически (Физическое лицо):**

- Е-mail заказчика физическое лицо
- Адрес прописки по паспорту курсанта
- БИК банка предприятия-исполнителя
- Год заключения договора
- Дата выдачи паспорта курсанта
- Дата договора
- Должность руководителя предприятия-исполнителя
- ИНН заказчика физическое лицо
- Код подразделения выдавшего паспорт курсанта
- Количество рабочих мест<sup>1</sup> по договору
- Корреспондентский счет банка предприятия-исполнителя
- Название банка предприятия-исполнителя
- Наименование курса обучения

---

<sup>1</sup> Курсанты

- Наименование подразделения, которое выдало паспорт курсанта
- Наименование учреждения, выдавшего лицензию на обучение
- Номер договора
- Номер и дата основной лицензии на обучение
- Номер и дата регистрационного номера по обучению
- Номер паспорта курсанта
- Номер телефона заказчика физическое лицо
- Стоимость за одно рабочее место
- Стоимость за одно рабочее место прописью
- Сумма по договору
- Сумма по договору прописью
- ФИО заказчика в полном виде физическое лицо
- ФИО заказчика в сокращенном виде физическое лицо
- ФИО руководителя предприятия-исполнителя в сокращенном виде

**Значения переменных, доступные для заполнения автоматически  
(Юридическое лицо/ИП):**

- БИК банка предприятия-заказчика
- БИК банка предприятия исполнителя
- Год заключения договора
- Дата договора
- Должность и ФИО руководителя предприятия-заказчика
- Должность руководителя заказчика
- Должность руководителя предприятия-исполнителя
- ИНН предприятия-заказчика
- Количество рабочих мест по договору
- Корреспондентский счет банка предприятия-заказчика
- Корреспондентский счет банка предприятия-исполнителя
- КПП предприятия-заказчика
- Название банка предприятия-заказчика
- Название банка предприятия-исполнителя
- Наименование курса обучения
- Наименование предприятия-заказчика
- Наименование предприятия-исполнителя
- Наименование учреждения, выдавшего лицензию на обучение
- Номер договора
- Номер и дата основной лицензии по обучению
- Номер и дата регистрационного номера по обучению
- ОГРН предприятия-заказчика
- Почтовый адрес предприятия-заказчика

- Расчетный счет предприятия-заказчика
- Расчетный счет предприятия-исполнителя
- Стоимость за одно рабочее место
- Стоимость за одно рабочее место прописью
- Сумма по договору
- Сумма по договору прописью
- Телефон/факс предприятия-заказчика
- ФИО руководителя предприятия-заказчика в сокращенном виде
- ФИО руководителя предприятия-исполнителя в сокращенном виде
- Юридический адрес предприятия-заказчика

## Создание переменной

1. Выберите или создайте стандартный шаблон договора.
2. Решите, для какой информации вы хотите создать переменную.
3. Вместо информации введите {желаемое название переменной на английском языке}. Например, имя заказчика можно обозначить {ZAK\_NAME}.

**ВАЖНО! Нельзя использовать пробелы, но можно использовать нижние подчеркивания, тире и т.д.**

4. Создайте столько переменных, сколько вам требуется.

**ЗАКАЗЧИКА:**  
**Ф.И.О.:** {ZAK\_NAME}  
**Паспортные данные:** паспорт {seria}  
№ {N\_Pas}, выдан: {vidan}  
дата выдачи: {data\_vi}.  
**Почтовый адрес:** {Pocht}.  
**Тел:** {ZAK\_TEL}  
**E-mail:** {E\_MAIL}  
**СНИЛС:** {ZAK\_CNILS}

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство осуществить платное обучение и проверку знаний по курсу "{KURS\_NAME}" по утвержденной программе трудоемкостью {CHAS} академических часа(-сов), именуемого в дальнейшем «Обучающийся».

1.2. Стоимость обучения одного обучающегося по курсу "{KURS\_NAME}" составляет {ORDER\_SUM} ({ORDER\_SUM\_PR}).

1.3. Общая сумма по договору составляет {ORDER\_SUM} ({ORDER\_SUM\_PR}) рублей, НДС не облагается.

1.4. Условия оплаты **Заказчиком**:

5. Сохраните ваш документ.

Это готовый шаблон договора, который можно использовать для работы с договорами в МБС «Кристалл». Для этого перейдите на страницу «**Шаблоны договоров**» (Главное меню - Моё предприятие – Справочники – Шаблоны договоров).

**ВАЖНО! Страница «Шаблоны договоров» будет пуста, если вы не идентифицируете своё предприятие в настройках предприятия.**

1. Выберите, где вы хотите создать шаблон договора.

## Моё предприятие ▶ Справочники ▶ Шаблоны договоров

Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Генадьевич

### Шаблоны договоров

Шаблоны договоров по СОУТ

Шаблоны договоров по обучению

Шаблоны договоров поставки товаров

Шаблоны договоров предоставления услуг

2. Нажмите «Добавить новый тип» и заполните нужную информацию:

Мои шаблоны договоров на обучение

Наименование договора	Литер договора
<i>Не зарегистрировано ни одного типа договора на обучение</i>	
<input type="button" value="+ Добавить новый тип"/>	

1. «**Наименование договора**» - введите желаемое наименование договора.
2. «**Литер договора**» - введите желаемый литер договора.
3. «**Договор с физическим лицом**» - выберите, если данный тип будет подразумевать заключение договора с физическим лицом. Не выбирайте, если тип договора будет использоваться для юридических лиц.
4. «**Договор по умолчанию**» - выберите, чтобы закрепить данный договор по умолчанию.

#### Мои шаблоны договоров на обучение

Наименование договора	Литер договора
<i>Не зарегистрировано ни одного типа договора на обучение</i>	
<input type="button" value="+ Добавить новый тип"/>	
Введите наименование договора:	<input type="text" value="Договор физического лица"/> <b>1</b>
Введите литер договора:	<input type="text" value="ФЗ"/> <b>2</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Договор с физическим лицом <b>3</b>	
<input type="checkbox"/> Договор по умолчанию <b>4</b>	
<input type="button" value="Сохранить"/>	

3. После сохранения, появится новый тип договора.

Мои шаблоны договоров на обучение

Наименование договора	Литер договора		Шаблон	Удалить
Договор физического лица	ФЛ	ФЗ		

[+ Добавить новый тип](#)

4. Нажмите «Шаблон». Откроется список шаблонов вашего типа договора.

Список шаблонов договора "Договор физического лица"

№ п/п	Действует с	Действует по	Файл	Параметры
Нет загруженных шаблонов				
<a href="#">Загрузить новый файл шаблона</a>				

5. Нажмите «Загрузить новый шаблон». Здесь вы можете загрузить шаблон вашего договора, созданный ранее.

Выберите файл шаблона:  Файл не выбран

Укажите дату начала действия:

Укажите дату окончания действия:  ✖

6. Нажмите «Выберите файл», чтобы выбрать шаблон договора с вашего компьютера. Заполните информацию.

7. После загрузки вашему шаблону автоматически будет присвоено название «Шаблон №1».

Список шаблонов договора "Договор физического лица"

№ п/п	Действует с	Действует по	Файл	Параметры
Шаблон №1	30.06.2022	-	документ	Параметры

[Загрузить новый файл шаблона](#)

**ВАЖНО! Вы можете загрузить неограниченное количество шаблонов, но действительным может быть только один в каждом типе договора!**

8. Нажмите «Параметры». Откроется список переменных шаблона вашего договора.

Переменная	Тип переменной	Описание переменной	Значение по умолчанию	Вес
CHAS	manual	-	-	-
data_vi	manual	-	-	-
E_MAIL	manual	-	-	-
FIO_ZAK	manual	-	-	-
ITOG	manual	-	-	-
KURS_NAME	manual	-	-	-
N_Pas	manual	-	-	-
OBR	manual	-	-	-
ORDER_DATE	manual	-	-	-
ORDER_NUM	manual	-	-	-
ORDER_SUM	manual	-	-	-
ORDER_SUM_PR	manual	-	-	-
Pocht	manual	-	-	-

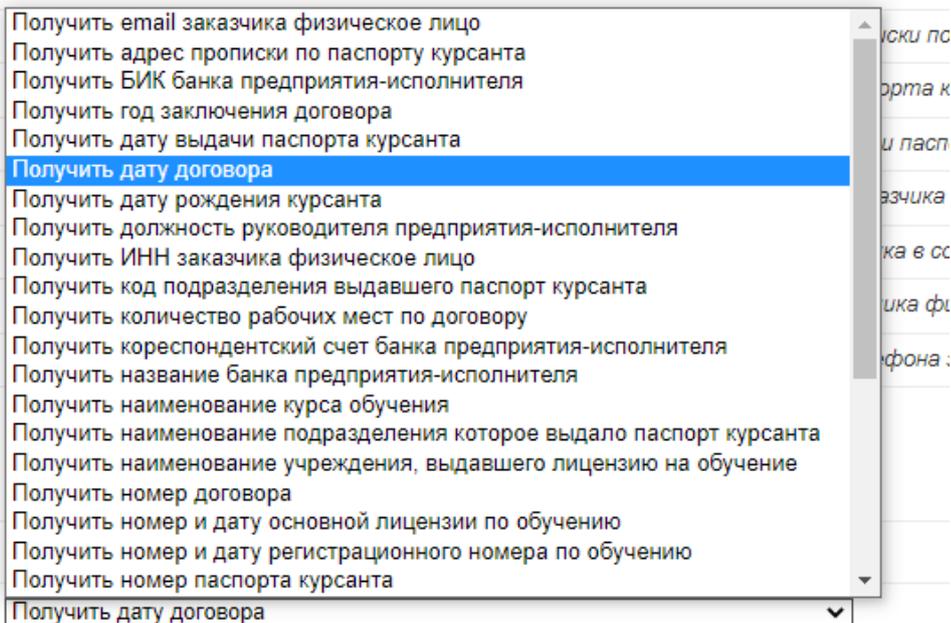
## 9. Выберите нужную переменную, чтобы задать ей значение.

Переменная: "CHAS"

Тип переменной	<input type="text" value="manual"/>
Описание переменной	<input type="text"/>
Значение по умолчанию	<input type="text"/>
Вес	<input type="text"/>

## 10. Заполните информацию:

1. «**Тип переменной**» - выберите тип выбранной переменной.
  - a) **manual** – используется, если требуется заполнить переменную вручную. Например, наименование итогового документа.
  - b) **halfauto** – используется для автоматического заполнения переменных с возможностью изменения данных при формировании договора. Например, изменить именительный падеж имени заказчика на родительный и т.д.
  - c) **auto** – используется для автоматического заполнения переменных без возможности изменений.
2. «**Описание переменной**» - введите описание выбранной переменной (необязательно).
3. «**Значение по умолчанию**» - введите значение по умолчанию выбранной переменной. Если в графе «**Тип переменной**» вы выбрали halfauto или auto, вы сможете выбрать доступные значения по умолчанию:



4. «Вес» - введите вес выбранной переменной. Это так называемый индекс важности переменных. С помощью веса вы можете расположить переменные в том порядке, в котором хотите их заполнять при формировании договора. Для переменных с типом «manual» вес обязателен.

11. Нажмите «Сохранить».

12. Задайте значения всем переменным.

Переменная	Тип переменной	Описание переменной	Значение по умолчанию	Вес
CHAS	manual	Количество часов	70	3
data_vi	auto	Дата выдачи паспорта	Функция: Получить дату выдачи паспорта курсанта	-
E_MAIL	auto	Почта заказчика	Функция: Получить email заказчика физическое лицо	-
FIO_ZAK	auto	ФИО Заказчика подпись	Функция: Получить ФИО заказчика в полном виде физическое лицо	-
ITOG	manual	Итоговый документ	диплом о профессиональной переподготовке	1
KURS_NAME	auto	Курс обучения	Функция: Получить наименование курса обучения	-
N_Pas	auto	Номер паспорта заказчика	Функция: Получить номер паспорта курсанта	-
OBR	manual	Тип образца итогового документа	установленного	2
ORDER_DATE	auto	Дата договора	Функция: Получить дату договора	-
ORDER_NUM	auto	Номер договора	Функция: Получить номер договора	-
ORDER_SUM	auto	Сумма договора	Функция: Получить сумму по договору	-
ORDER_SUM_PR	auto	Сумма договора прописной формат	Функция: Получить сумму по договору в прописном формате	-
Pocht	auto	Адрес заказчика	Функция: Получить адрес прописки по паспорту курсанта	-
seria	auto	Серия паспорта заказчика	Функция: Получить серию паспорта курсанта	-
vidan	auto	Дата выдачи паспорта заказчика	Функция: Получить дату выдачи паспорта курсанта	-
ZAK_CNLS	auto	СНИЛС заказчика	Функция: Получить СНИЛС заказчика физическое лицо	-
ZAK_FIO	auto	ФИО заказчика сокращенный	Функция: Получить ФИО заказчика в сокращенном виде физическое лицо	-
ZAK_NAME	halfauto	Имя заказчика	Функция: Получить email заказчика физическое лицо	-
ZAK_TEL	auto	Номер телефона заказчика	Функция: Получить номер телефона заказчика физическое лицо	-

## Шаблоны итоговых документов

Для итоговых документов существуют готовые значения переменных (информация, заполняемая автоматически при непосредственно формировании договора).

**Значения переменных, доступные для заполнения автоматически:**

- Год выдачи документа
- Данные итогового протокола
- Данные приказа о выдаче удостоверений
- Данные приказа о создании комиссии
- Дата начала обучения
- Дата окончания обучения
- Должность курсанта
- Количество практических часов обучения по программе
- Количество теоретических часов обучения по программе
- Наименование организации курсанта
- Наименование программы/курса обучения
- Общее количество часов обучения по программе
- Регистрационный номер документа
- Серия и номер итогового документа
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя учебного центра
- ФИО секретаря учебного центра

### Создание переменной

1. Выберите или создайте стандартный шаблон итогового документа.
2. Решите, для какой информации вы хотите создать переменную.
3. Вместо информации введите {желаемое название переменной на английском языке}. Например, имя обучающегося можно обозначить {OB\_NAME}.

**ВАЖНО! Нельзя использовать пробелы, но можно использовать нижние подчеркивания, тире и т.д.**

4. Создайте столько переменных, сколько вам требуется.

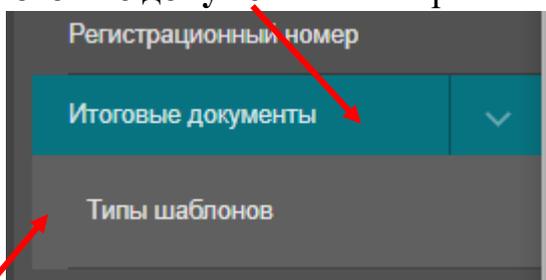


5. Сохраните ваш документ.

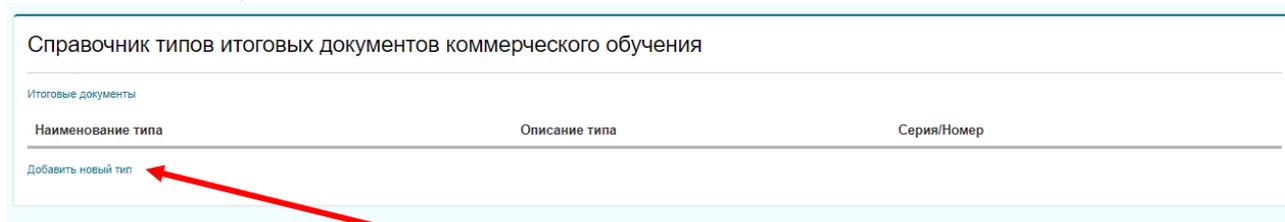
Это готовый шаблон итогового документа, который можно использовать для работы с итоговыми документами в МБС «Кристалл». Для этого перейдите на страницу **«Итоговые документы»** (Главное меню – Коммерческое обучение – Справочники – Итоговые документы).

**ВАЖНО!** Для работы с модулем **«Коммерческое обучение»** необходимо назначить соответствующие права доступа.

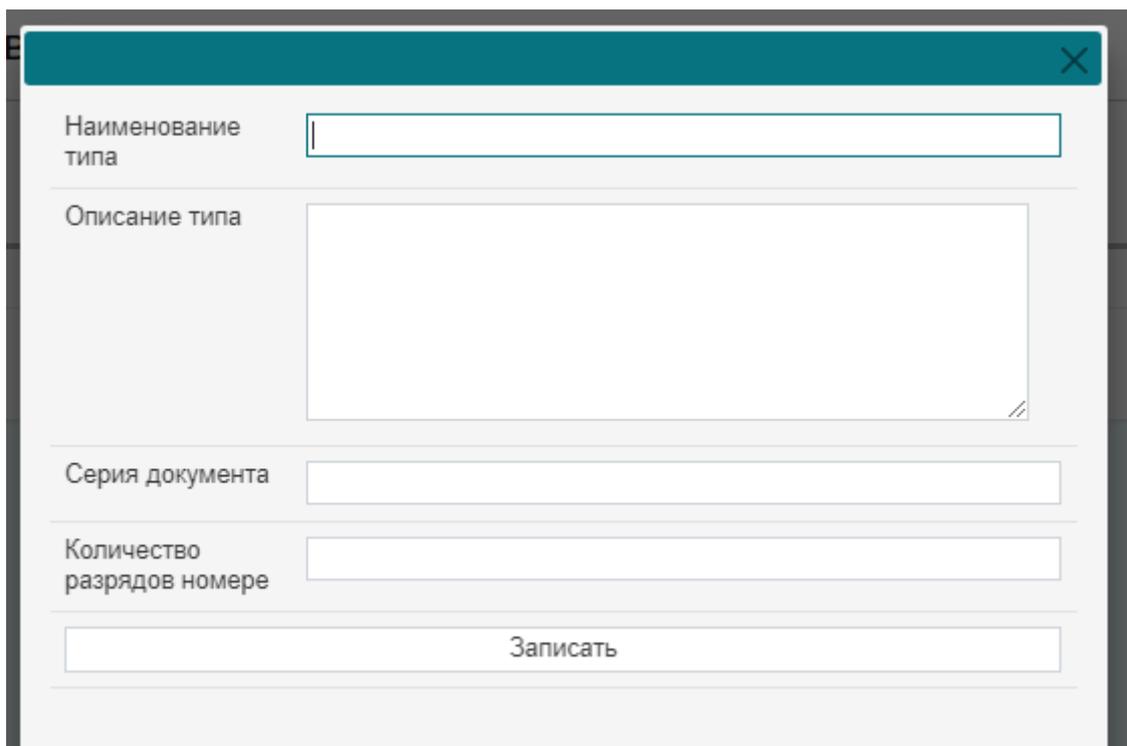
1. Выберите **«Итоговые документы»**. Откроется новое меню.



2. Нажмите **«Типы шаблонов»**. Откроется окно **«Справочник типов итоговых документов»**.



3. Выберите **«Добавить новый тип»**, чтобы задать новый тип итоговых документов. Откроется новое окно.



Наименование типа

Описание типа

Серия документа

Количество разрядов номере

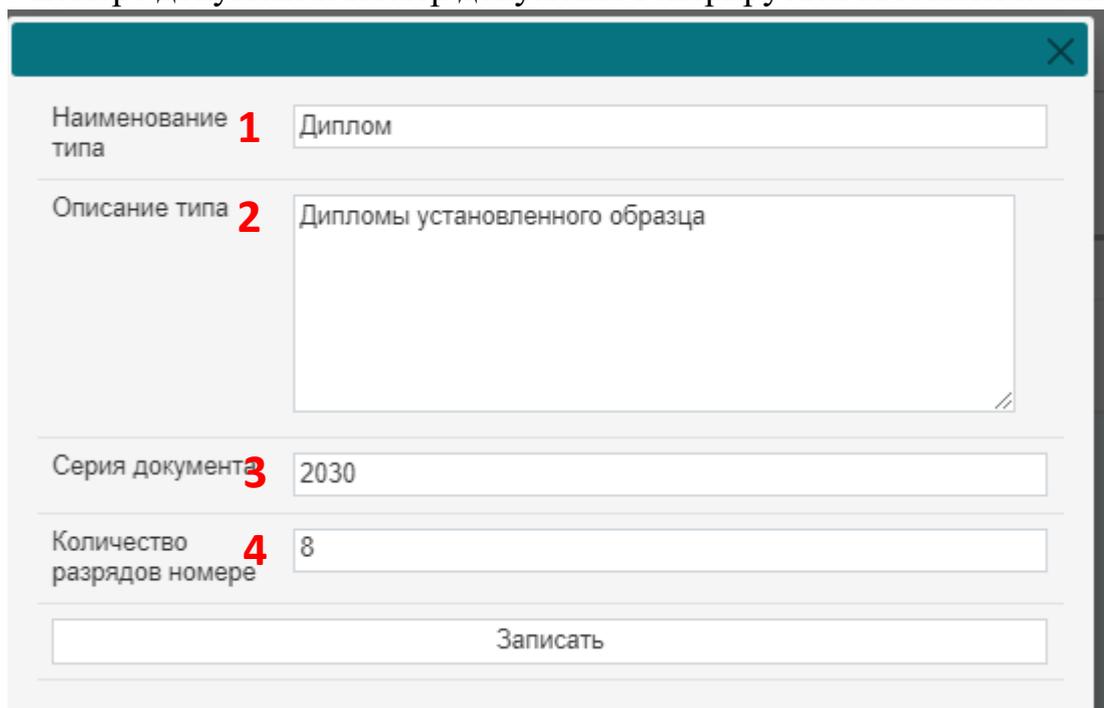
4. Заполните нужную информацию:

1. **«Наименование типа»** - введите желаемое название типа итогового документа.

2. **«Описание типа»** - введите описание типа итогового документа.

3. **«Серия документа»** - введите желаемую серию итогового документа.

4. **«Количество разрядов в номере»** - введите количество знаков в номере документа. Номер документа генерируется автоматически.



Наименование типа **1**

Описание типа **2**

Серия документа **3**

Количество разрядов номере **4**

5. Созданный вами тип появится в окне «Справочник типов итоговых документов».

Справочник типов итоговых документов коммерческого обучения

Итоговые документы

Наименование типа	Описание типа	Серия/Номер	
Диплом	Дипломы установленного образца	2030 00000000	Удалить

Добавить новый тип

6. Нажмите «Итоговые документы». Откроется окно «Справочник итоговых документов».

Справочник итоговых документов коммерческого обучения

Типы шаблонов

Наименование документа	Файл шаблона	Параметры	Удалить
Диплом			

*Документы в базе отсутствуют!*

Новый шаблон

7. Нажмите «Новый шаблон», чтобы создать новый шаблон итогового документа.

*Документы в базе отсутствуют!*

Наименование документа

Файл шаблона

Тип шаблона

Действует с

Действует по

8. Заполните нужную информацию:

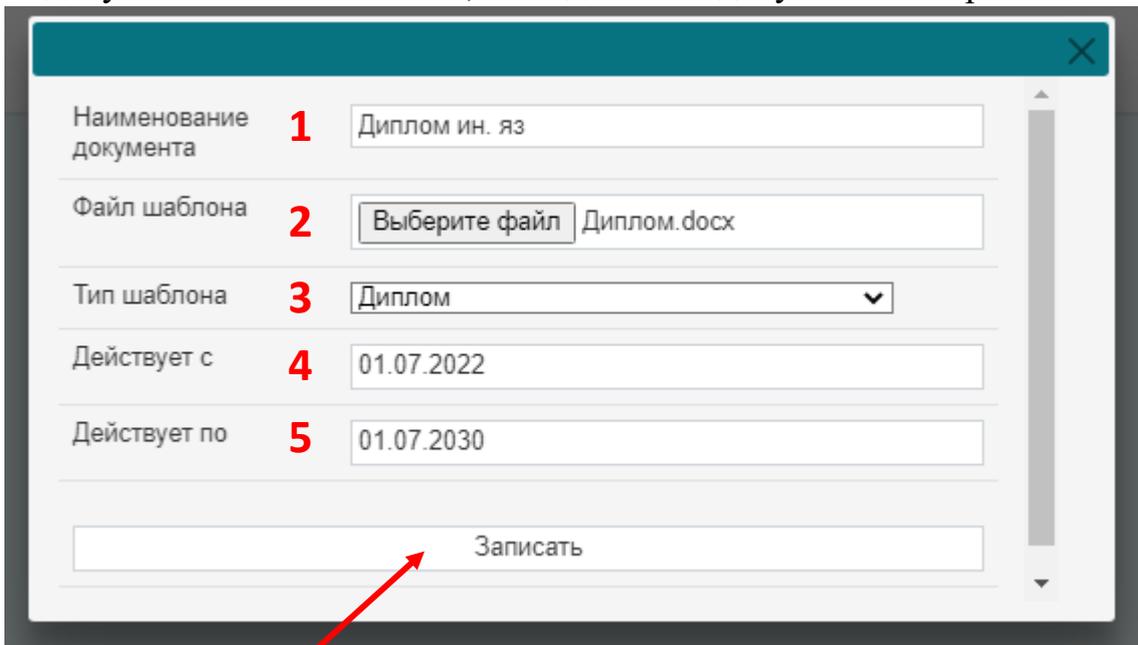
1. «Наименование документа» - введите желаемое название документа.

2. «Файл шаблона» - нажмите «Выберите файл», чтобы загрузить шаблон с вашего компьютера.

3. «Тип шаблона» - выберите тип шаблона.

4. «Действует с» - введите дату начала действия итогового документа.

5. «Действует по» - введите дату окончания действия итогового документа. Не заполняйте, если действие документа бессрочно.



9. Нажмите «Записать», чтобы добавить новый шаблон итогового документа.

Наименование документа	Файл шаблона	Параметры	Удалить
Диплом			
Диплом ин. яз			
Действует с 01.07.2022 00:00:00 по 01.07.2030 23:59:59	Скачать	Параметры	Удалить
Новый шаблон			

10. Нажмите «Параметры», чтобы открыть список доступных переменных.

Переменная	Тип переменной	Описание переменной	Значение по умолчанию	Вес
909E8E84-426E-40DD-AFC4-6F175D3DCCD1	manual	-	-	- D
91240B29-F687-4F45-9708-019B960494DF	manual	-	-	- D
SERIA_NOMER	manual	-	-	- D
NUM_DOC	manual	-	-	- D
28A0092B-C50C-407E-A947-70E740481C1C	manual	-	-	- D
NAME_OB	manual	-	-	- D
NACH_DATE	manual	-	-	- D
KON_DAT	manual	-	-	- D

11. Выберите нужную переменную, чтобы задать ей значение.



12. Заполните нужную информацию:

1. «**Тип переменной**» - выберите тип переменной:

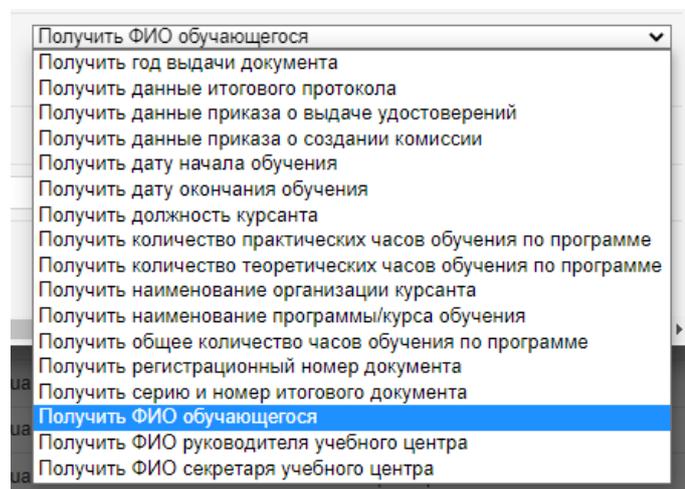
a) **manual** – используется, если требуется заполнить переменную вручную. Например, наименование итогового документа.

b) **halfauto** – используется для автоматического заполнения переменных с возможностью изменения данных при формировании договора. Например, изменить именительный падеж имени заказчика на родительный и т.д.

c) **auto** – используется для автоматического заполнения переменных без возможности изменений.

2. «**Описание переменной**» - введите описание выбранной переменной (необязательно).

3. «**Значение по умолчанию**» - введите значение по умолчанию выбранной переменной. Если в графе «**Тип переменной**» вы выбрали halfauto или auto, вы сможете выбрать доступные значения по умолчанию:



Получить ФИО обучающегося

Получить год выдачи документа

Получить данные итогового протокола

Получить данные приказа о выдаче удостоверений

Получить данные приказа о создании комиссии

Получить дату начала обучения

Получить дату окончания обучения

Получить должность курсанта

Получить количество практических часов обучения по программе

Получить количество теоретических часов обучения по программе

Получить наименование организации курсанта

Получить наименование программы/курса обучения

Получить общее количество часов обучения по программе

Получить регистрационный номер документа

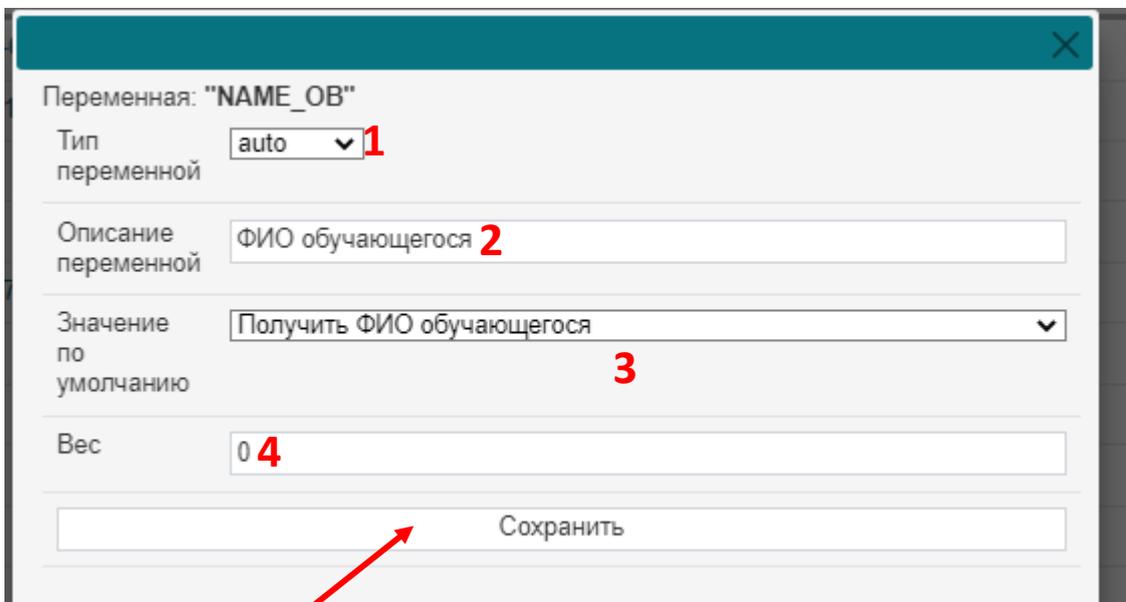
Получить серию и номер итогового документа

Получить ФИО обучающегося

Получить ФИО руководителя учебного центра

Получить ФИО секретаря учебного центра

4. «Вес» - введите вес выбранной переменной. Это так называемый индекс важности переменных. С помощью веса вы можете расположить переменные в том порядке, в котором хотите их заполнять при формировании договора. Для переменных с типом «manual» вес **обязателен**.



Переменная: "NAME\_OB"

Тип переменной: auto **1**

Описание переменной: ФИО обучающегося **2**

Значение по умолчанию: Получить ФИО обучающегося **3**

Вес: 0 **4**

Сохранить

13. Нажмите «Сохранить».

14. Задайте значения всем переменным.

Переменная	Тип переменной	Описание переменной	Значение по умолчанию	Вес
NAME_OB	auto	ФИО обучающегося	fd_edu_getFioKursant	0 D
SERIA_NOMER	auto	Серия и номер	fd_edu_getDocNumber	0 D
NUM_DOC	auto	Рег номер документа	fd_edu_getRegDocNumber	0 D
NACH_DATE	auto	Начало	fd_edu_getStartKursDate	0 D
NAME_PROG	auto	Название программы	fd_edu_getKursName	0 D
KON_DAT	auto	Дата окончания	fd_edu_getEndKursDate	0 D
KON_DATE	auto	Окончание	fd_edu_getEndKursDate	0 D
PROT_DATE	auto	Решение	fd_edu_getEndKursDate	0 D
KOL_CHAS_OBCH	auto	Количество часов	fd_edu_getCountHourKurs	0 D
CFERA	manual	Сфера деятельности	вручную	1 D
UR_OBR	manual	Уровень образования	вручную	2 D
NAME_KLASS	manual	Квалификация	вручную	3 D

**ВАЖНО!** Если в итоговом документе используются изображения (подложки, рамки и т.д.), они могут отобразиться как переменные. Если вы заметили переменную, которую вы не задавали, удалите её, нажав «D».

## Шаблоны договоров с агентами

### Значения переменных, доступные для заполнения автоматически

- Наименование банка агента
- E-mail агента
- E-mail принципала
- БИК банка агента
- БИК банка принципала
- Дата заключения договора с агентом
- Дата окончания срока действия договора с агентом
- ИНН агента
- ИНН принципала
- Корреспондентский счет банка агента
- Корреспондентский счет банка принципала
- КПП агента
- КПП принципала
- Наименование агента
- Наименование банка принципала
- Наименование компании-принципала
- Наименование сайта принципала
- Номер договора с агентом
- ОГРН агента
- ОГРН принципала
- Расчетный счет банка агента
- Расчетный счет банка принципала
- Ставка вознаграждения агента по разделу Агенты ПО
- Ставка вознаграждения агента по разделу Обучение
- Ставка вознаграждения агента по разделу Продажа товаров
- Ставка вознаграждения агента по разделу Продажа услуг
- Ставка вознаграждения агента по разделу Профриски
- Ставка вознаграждения агента по разделу СОУТ
- Телефон агента
- Телефон принципала
- ФИО + должность руководителя компании-агента
- ФИО + должность руководителя компании-принципала
- ФИО (полное) руководителя компании-агента
- ФИО (полное) руководителя компании-принципала
- ФИО (сокращенное) руководителя компании-агента

- ФИО (сокращенное) руководителя компании-принципала
- Юридический адрес агента
- Юридический адрес принципала

### Создание переменной

1. Выберите или создайте стандартный шаблон договора.
2. Решите, для какой информации вы хотите создать переменную.
3. Вместо информации введите {желаемое название переменной на английском языке}. Например, имя агента можно обозначить {AGENT\_NAME}.

**ВАЖНО! Нельзя использовать пробелы, но можно использовать нижние подчеркивания, тире и т.д.**

4. Создайте столько переменных, сколько вам требуется.

АГЕНТ	
{AGENT_NAME}	
Дата рождения:	{DATAROZDENIA}
Зарегистрирован:	{MESTO REGISTRACYA}
Фактический адрес:	{FAKTICHESKIY ADRES}
Паспорт: 0502 номер 817972 выдан	{DATA_PASPORT}
Свидетельство ПФР:	{NOMER_PFR}
Тел:	{TELEFON_AGENT}
e-mail:	{EMAIL_AGENT}
p/c	{AGENT_BANK_R_SCHET}
	{AGENT_BANK_NAME}
к/с	{AGENT_BANK_K_SCHET}
БИК	{AGENT_BANK_BIK}
	{AGENT_NAME}

5. Сохраните ваш документ.

Это готовый шаблон договора, который можно использовать для работы с договорами агентов в МБС «Кристалл». Для этого перейдите на страницу «Договоры» (Агент – Справочники – Договоры).

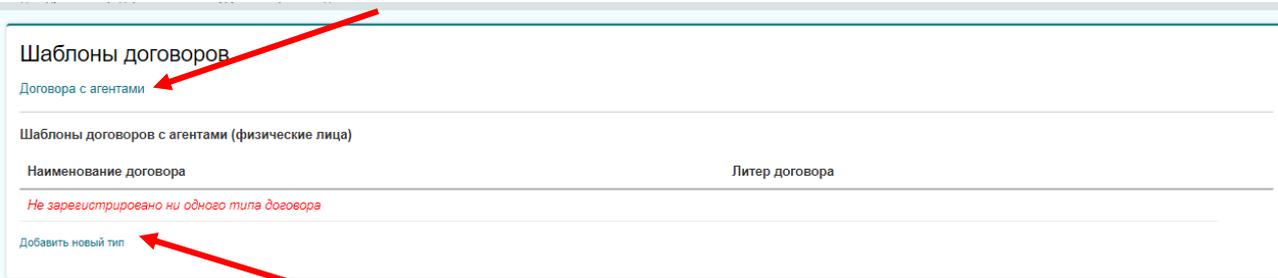
**Агент (Товары/Услуги) ▶ Справочники ▶ Договора**  
Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Геннадьевич

---

## Шаблоны договоров

[Договора с агентами](#)

1. Нажмите «Договоры с агентами».



Шаблоны договоров

Договора с агентами

Шаблоны договоров с агентами (физические лица)

Наименование договора	Литер договора
<i>Не зарегистрировано ни одного типа договора</i>	
<a href="#">Добавить новый тип</a>	

2. Нажмите «Добавить новый тип», чтобы сформировать тип договора. Тип договора нужен для идентификации разных шаблонов договоров. Вы можете добавлять неограниченное количество типов договоров.

Добавить новый тип

Введите наименование договора:

Введите литер договора:

Договор с физическим лицом

Договор по умолчанию



Шаблоны договоров

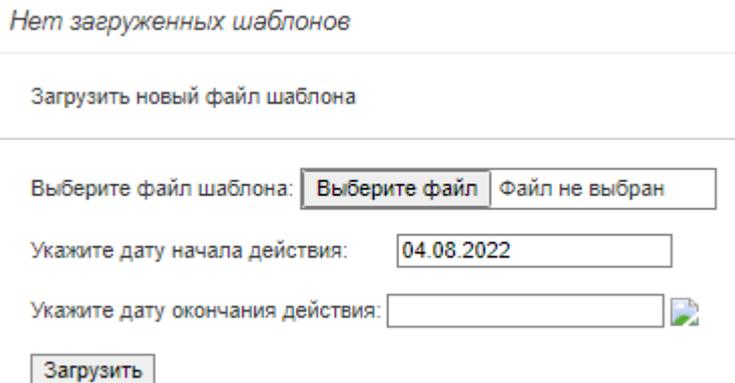
Договора с агентами

Шаблоны договоров с агентами (физические лица)

Наименование договора	Литер договора			
Договор юридического лица/ИП	ЮЛ	ЮЛ	Шаблон	Удалить
Договор с физическим лицом	ФЛ	ФЛ	Шаблон	Удалить

[Добавить новый тип](#)

3. Нажмите «Шаблон» и затем «Загрузить новый файл шаблона», чтобы загрузить шаблон договора с вашего компьютера.



Нет загруженных шаблонов

Загрузить новый файл шаблона

Выберите файл шаблона:

Укажите дату начала действия:

Укажите дату окончания действия:  

4. Нажмите «Параметры», чтобы настроить переменные, затем выберите нужную переменную.

Переменная: "28A0092B-C50C-407E-A947-70E740481C1C"

Тип переменной	<b>1</b>	<input type="text" value="manual"/>
Описание переменной	<b>2</b>	<input type="text"/>
Значение по умолчанию	<b>3</b>	<input type="text"/>
Вес	<b>4</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>		

1. Выберите тип переменной:
  2. Введите описание переменной
  3. Введите значение по умолчанию.
  4. Вес - введите значимость переменной, начиная с 1.
  5. Нажмите «Сохранить», закончив настройку переменной.
5. Настройте все переменные.

**Успехов в Вашей работе!**  
Если у вас возникнут какие-либо вопросы или трудности,  
просим связаться с нами.

**Горячая линия**  
**8-800-300-2628**  
**Электронная почта**  
[info@npokristal.ru](mailto:info@npokristal.ru)

С уважением, администрация НПО «Кристалл».